

減免 (判定理由)		対象 対象外 ()		受付印
課長	総務係長	施設係長	係員	

別記様式

漏水修理済証明書

設置場所			
お客様氏名		電話番号	
お客様番号		メーター番号	
修理前調査日	年 月 日		
漏水量	※ 工事店において、水道メーターを計測して確認してください。		ℓ/分
工事店受付日	年 月 日		
漏水事項	1. 給水栓 2. メーター継手 3. 止水栓 4. 埋設管 5. その他(器具)		
<p>漏水状況図をご記入ください。</p> <p>* 漏水箇所に○印</p> <p>* 器具の場合は追加記入</p>			
修理内容			
修理完了日時 及びメーター指数	年 月 日	時 分	m ³
指定工事店名 及び担当者名	印		

【注意事項】

- (1) 太枠内は記入しないで下さい。
- (2) 漏水確認時から、原則として一月以内に修理を完了して、修理証明書を提出して下さい。
- (3) 正当な理由が無く、修理を行わない場合は、料金減免の対象としない場合があります。