

# 住民票謄抄本等郵便請求書

様

令和 年 月 日

請求する人 (請求者)	住所				
	フリガナ 氏名	(昼間連絡がとれる電話番号を記入してください) ☎ 電話 ( )			
	住民票に記載されている人との関係 (○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 (請求者との関係: ) → <u>委任状</u> が必要です。			
どなたが必要ですか	住所				
	世帯主氏名				
	抄本の場合は必要な人の 氏名・生年月日	生年月日 年 月 日			
なにが必要ですか		謄本 (世帯全部)	抄本 (世帯一部)	表示が必要なものに○をつけてください	手数料(11欄目)
	住民票	通	通	本籍・続柄・住民票コード マイナンバー	1通 300円
	記載事項証明	通	通	本籍・続柄・住民票コード マイナンバー	1通 300円
	その他				
使いみち	の手続きで へ提出するため。				

交付手数料 (※1 定額小為替) 円分 返信用切手 円分 (※2 返信用封筒) を同封します。  
 運転免許書・マイナンバーカード・健康保険証・その他官公署が発行している証明書等の  
 写しを同封します

※1 定額小為替 (手数料)

郵便局でお求めください。各市町村によって料金が違うため、本籍地に確認してください。

※2 返信用封筒

封筒に住民登録地の住所を記入し切手を貼ってください。**請求者の住民登録地にしか送れません。**  
 お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。