

# 第6次川棚町行政改革大綱 実施計画

令和4年4月 川棚町

## 1 第6次川棚町行政改革大綱実施計画の位置づけ

本実施計画は、第6次川棚町行政改革大綱において掲げた4つの重点項目を達成するため、実施する施策について、目標年次を定め、その具体的な取組を示すものです。

## 2 計画推進期間

令和4年度から令和8年度までの5年間

## 3 推進体制

庁内に設置する「川棚町行政改革推進本部（町長以下課長職等で構成）」において計画を立案し、具体的な施策に取り組みます。

さらに、各項目の実行成果について評価・検証を行いながら、必要に応じて見直しを行います。

### 第6次川棚町行政改革大綱の重点項目

- (1) 地域協働のまちづくりの推進
- (2) 時代に即した効率的な行政運営の推進
- (3) 健全で持続可能な財政基盤の確立
- (4) 人材育成及び勤務環境の整備

## 4 進捗管理及び実績・状況等の公表

本計画の着実な実施に向けて、各取組事項の進捗について管理し、毎年度その実績・状況等について、年度終了後3か月以内に町ホームページで公表します。

## 実施計画一覧表

重点項目	取組項目	No.	取組事項	所管課
1 地域協働のまちづくりの推進	① 住民と行政が情報共有を図り、協働のまちづくりを推進するため、広報・ホームページを通じて、町の施策や特色、地域の活動など積極的な情報提供・発信を行います。	1	各種計画に関するアンケートやパブリックコメント等の実施及び計画への反映	全課
		2	町ホームページにおけるわかりやすくタイムリーな情報提供	企画財政課・関係課
		3	町民主体のまちづくり活動の情報収集及び発信	企画財政課
	② SNSを活用して双方向性の情報発信を進めていきます。	4	「川棚町LINE」の推進	総務課・関係課
		5	他のSNSの活用の検討	総務課 企画財政課
	③ 町民の地域活動の参加促進と各種団体の自主的活動の支援を図ります。	6	環境美化活動を希望する団体等の拡大	関係課
2 時代に即した効率的な行政運営の推進	① 事務事業評価により効果的な事業の選択と見直しを行います。 ② 「押印・書面・対面手続き」の見直しにより、行政手続きの簡素化と利便性を図ります。 ③ ICTを活用した行政事務のデジタル化や行政手続きのオンライン化を進めます。	7	事務事業評価における成果重視の視点強化、実施後の検証とその成果を公表	企画財政課
		8	マイナンバーカードの取得推進	住民福祉課
		9	マイナンバーカードの汎用活用の推進	総務課・関係課
		10	個人及び法人住民税等の電子申告の推進	税務課

		11	行政手続のオンライン化事務の拡大	総務課・関係課
		12	町税・料金等の収納におけるキャッシュレス決済(口座振替含む。)の拡大	会計課・関係課
	④ 情報システムの標準化・共通化を推進し、地方公共団体業務の効率化と円滑化を図ります。	13	情報システムの標準化	総務課・関係課
		14	情報システムの共同化の検討	総務課
	⑤ 電子決裁の導入及びペーパーレス化を推進し、業務の効率化を図ります。	15	庶務管理システムの導入による電子決裁の開始	総務課
		16	電子決裁対象業務の拡大	総務課
		17	ペーパーレス化推進のための文書管理システム導入の検討	総務課 全課
3 健全で持続可能な財政基盤の確立	① 統一基準地方公会計を活用した財政分析により、効果的な財政運営の推進に努めます。② 「公共施設等総合管理計画」により、将来コスト等の予測を行い、財政負担の軽減・平準化を図ります。	18	統一基準地方公会計を活用した財政分析及び公表	企画財政課
		19	統一基準地方公会計及び公共施設等総合管理計画を活用した中長期財政計画の策定	企画財政課
		20	「公共施設等総合管理計画」に基づく個別施設の計画的な改修・更新等の計画策定	企画財政課・関係課
		21	観光施設の健全かつ効率的な運営の検討	産業振興課

	③ 地元資源を活用し、ふるさと納税の拡大を図ります。	22	ふるさと納税の返礼品の品目拡大	企画財政課
	④ 寄附者の視点に立った魅力的な用途の創設やそのPRにより、ふるさと納税の拡大を図ります。	23	寄附者の視点に立った魅力的な用途の創設及びPR並びに成果についての情報発信	企画財政課 関係課
	⑤ 自主財源の確保を図ります。	24	町税・料金等の収納率向上に向けた効率的・効果的な滞納処分等の実施、収納対策の強化	関係課
		25	受益者負担に見合った国保税・料金・使用料の見直し	関係課
4 人材育成及び勤務環境の整備	① 適正な人事評価により、機能的な組織機構となるよう適材適所の人員配置を図ります。	26	人事評価、事務事業評価を活用した定員管理計画の策定	総務課
	② 時間外勤務の縮減や有給休暇取得向上などの働き方改革を推進します。	27	庶務管理システムによる勤務実態把握とマネジメント活用	総務課
		28	労務管理データ分析に基づいた組織機構見直し等による各課・係の業務負担の平準化	総務課
	③ メンタルヘルス対策やハラスメント防止を図り、働きやすい環境づくりに努めます。	29	ストレスチェックにおける高ストレス者への対応	総務課
		30	ハラスメント研修の実施	総務課

## 個別取組項目

取組番号	1					
重点項目	1 地域協働のまちづくりの推進	所管課	全課			
取組項目	①	住民と行政が情報共有を図り、協働のまちづくりを推進するため、広報・ホームページを通じて、町の施策や特色、地域の活動など積極的な情報提供・発信を行います。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
各種計画に関するアンケートやパブリックコメント等の実施及び計画への反映		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	2					
重点項目	1 地域協働のまちづくりの推進	所管課	企画財政課・関係課			
取組項目	①	住民と行政が情報共有を図り、協働のまちづくりを推進するため、広報・ホームページを通じて、町の施策や特色、地域の活動など積極的な情報提供・発信を行います。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
町ホームページにおけるわかりやすくタイムリーな情報提供		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	3					
重点項目	1 地域協働のまちづくりの推進	所管課	企画財政課			
取組項目	①	住民と行政が情報共有を図り、協働のまちづくりを推進するため、広報・ホームページを通じて、町の施策や特色、地域の活動など積極的な情報提供・発信を行います。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
町民主体のまちづくり活動の情報収集及び発信		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	4					
重点項目	1 地域協働のまちづくりの推進	所管課	総務課・関係課			
取組項目	②	SNSを活用して双方向性の情報発信を進めていきます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
「川棚町LINE」の推進		実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	5					
重点項目	1 地域協働のまちづくりの推進	所管課	総務課、企画財政課			
取組項目	②	SNSを活用して双方向性の情報発信を進めていきます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
他のSNSの活用の検討		検討	検討	実施、 効果検証	⇒	⇒

取組番号	6					
重点項目	1 地域協働のまちづくりの推進	所管課	関係課			
取組項目	③	町民の地域活動の参加促進と各種団体の自主的活動の支援を図ります。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
環境美化活動を希望する団体等の拡大 R3年度末4団体		実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	7					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	企画財政課			
取組項目	①	事務事業評価により効果的な事業の選択と見直しを行います。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
事務事業評価における成果重視の視点強化、実施後の検証とその成果を公表		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	8					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	住民福祉課			
取組項目	② ③	「押印・書面・対面手続き」の見直しにより、行政手続きの簡素化と利便性を図ります。 ICTを活用した行政事務のデジタル化や行政手続きのオンライン化を進めます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
マイナンバーカードの取得推進 (R3年度末実績 5,642件 41%)		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	9					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	総務課・関係課			
取組項目	② ③	「押印・書面・対面手続き」の見直しにより、行政手続きの簡素化と利便性を図ります。 ICTを活用した行政事務のデジタル化や行政手続きのオンライン化を進めます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
マイナンバーカードの汎用活用の推進 (R4年度 子育て関係業務・介護関係業務開始)		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	10					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	税務課			
取組項目	② ③	「押印・書面・対面手続き」の見直しにより、行政手続きの簡素化と利便性を図ります。 I C Tを活用した行政事務のデジタル化や行政手続きのオンライン化を進めます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
個人及び法人住民税等の電子申告の推進 個人住民税給与支払報告書（R2年度末実績3,556件） 法人町民税（R2年度末実績255件） 固定資産税・償却資産（R2年度末実績150件）		実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	11					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	総務課・関係課			
取組項目	② ③	「押印・書面・対面手続き」の見直しにより、行政手続きの簡素化と利便性を図ります。 I C Tを活用した行政事務のデジタル化や行政手続きのオンライン化を進めます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
行政手続きのオンライン化事務の拡大 （R4年度 汎用的電子申請システム開始）		実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	12					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	会計課・関係課			
取組項目	② ③	「押印・書面・対面手続き」の見直しにより、行政手続きの簡素化と利便性を図ります。 I C Tを活用した行政事務のデジタル化や行政手続きのオンライン化を進めます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
町税・料金等の収納におけるキャッシュレス決済（口座振替含む。）の拡大		実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	13						
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進		所管課	総務課・関係課			
取組項目	④	情報システムの標準化・共通化を推進し、地方公共団体業務の効率化と円滑化を図ります。					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
情報システムの標準化 基幹系 17 業務システムを 2025 (R7 年度) までに標準化			検討	検討	実施、 効果検証	⇒	

取組番号	14						
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進		所管課	総務課			
取組項目	④	情報システムの標準化・共通化を推進し、地方公共団体業務の効率化と円滑化を図ります。					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
情報システムの共同化の検討			検討	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	15						
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進		所管課	総務課			
取組項目	⑤	電子決裁の導入及びペーパーレス化を推進し、業務の効率化を図ります。					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
庶務管理システムの導入による電子決裁の開始			実施、 効果検証				

取組番号	16					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	総務課			
取組項目	⑤	電子決裁の導入及びペーパーレス化を推進し、業務の効率化を図ります。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
電子決裁対象業務の拡大		検討	検討	実施、効果検証	⇒	⇒

取組番号	17					
重点項目	2 時代に即した効率的な行政運営の推進	所管課	総務課			
取組項目	⑤	電子決裁の導入及びペーパーレス化を推進し、業務の効率化を図ります。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
ペーパーレス化推進のための文書管理システム導入の検討		検討	検討	実施、効果検証	⇒	⇒

取組番号	18					
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立	所管課	企画財政課			
取組項目	① ②	統一基準地方公会計を活用した財政分析により、効果的な財政運営の推進に努めます。 「公共施設等総合管理計画」により、将来コスト等の予測を行い、財政負担の軽減・平準化を図ります。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
統一基準地方公会計を活用した財政分析及び公表		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	19					
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立	所管課	企画財政課			
取組項目	① ②	統一基準地方公会計を活用した財政分析により、効果的な財政運営の推進に努めます。 「公共施設等総合管理計画」により、将来コスト等の予測を行い、財政負担の軽減・平準化を図ります。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
統一基準地方公会計及び公共施設等総合管理計画を活用した中長期財政計画の策定		検討	実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒

取組番号	20					
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立	所管課	企画財政課・関係課			
取組項目	① ②	統一基準地方公会計を活用した財政分析により、効果的な財政運営の推進に努めます。 「公共施設等総合管理計画」により、将来コスト等の予測を行い、財政負担の軽減・平準化を図ります。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
「公共施設等総合管理計画」に基づく個別施設の計画的な改修・更新等の計画策定		検討	実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒

取組番号	21					
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立	所管課	産業振興課			
取組項目	① ②	統一基準地方公会計を活用した財政分析により、効果的な財政運営の推進に努めます。 「公共施設等総合管理計画」により、将来コスト等の予測を行い、財政負担の軽減・平準化を図ります。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
観光施設の健全かつ効率的な運営の検討		検討	検討	実施、 効果検証	⇒	⇒

取組番号	22						
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立		所管課	企画財政課			
取組項目	③	地元資源を活用し、ふるさと納税の拡大を図ります。					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
ふるさと納税の返礼品の品目拡大 (R3年度末返礼品数 388件) (R3年度末ふるさと納税実績 2,908件 61,553千円)			実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	23						
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立		所管課	企画財政課・関係課			
取組項目	④	寄附者の視点に立った魅力的な用途の創設やそのPRにより、ふるさと納税の拡大を図ります。					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
寄附者の視点に立った魅力的な用途の創設及びPR並びに成果についての情報発信 (R3年度末用途数 9種類)			実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	24						
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立		所管課	関係課			
取組項目	⑤	自主財源の確保					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
町税・料金等の収納率向上に向けた効率的・効果的な滞納処分等の実施、収納対策の強化			実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	25						
重点項目	3 健全で持続可能な財政基盤の確立		所管課	関係課			
取組項目	⑤	自主財源の確保					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
受益者負担に見合った国保税・料金・使用料の見直し			検討	検討	実施、 効果検証	⇒	⇒

取組番号	26						
重点項目	4 人材育成及び勤務環境の整備		所管課	総務課			
取組項目	①	適正な人事評価により、機能的な組織機構となるよう適材適所の人員配置を図ります。					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
人事評価、事務事業評価を活用した定員管理計画の策定			検討	検討	実施、 効果検証	⇒	⇒

取組番号	27						
重点項目	4 人材育成及び勤務環境の整備		所管課	総務課			
取組項目	②	時間外勤務の縮減や有給休暇取得向上などの働き方改革を推進します。					
取組事項			4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
庶務管理システムによる勤務実態把握とマネジメント活用			検討	実施、 効果検証	⇒	⇒	⇒

取組番号	28					
重点項目	4 人材育成及び勤務環境の整備	所管課	総務課			
取組項目	②	時間外勤務の縮減や有給休暇取得向上などの働き方改革を推進します。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
労務管理データ分析に基づいた組織機構見直し等による各課・係の業務負担の平準化		検討	検討	実施、効果検証	⇒	⇒

取組番号	29					
重点項目	4 人材育成及び勤務環境の整備	所管課	総務課			
取組項目	③	メンタルヘルス対策やハラスメント防止を図り、働きやすい環境づくりに努めます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
ストレスチェックにおける高ストレス者への対応		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒

取組番号	30					
重点項目	4 人材育成及び勤務環境の整備	所管課	総務課			
取組項目	③	メンタルヘルス対策やハラスメント防止を図り、働きやすい環境づくりに努めます。				
取組事項		4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
ハラスメント研修の実施		実施、効果検証	⇒	⇒	⇒	⇒